

COVID-19 School Guidance Checklist

March 12, 2021



2021 COVID-19 School Guidance Checklist

Name of Local Educational Agency or Equivalent: ABC Unified School District

Number of schools: 30 schools: 19 elementary, 10 secondary, and 1 adult School

Enrollment: 20,000 (TK-12)

Superintendent (or equivalent) Name: Dr. Mary Sieu

Address: 16700 Norwalk Blvd., Cerritos, CA 90703

Date of proposed reopening: Pending LACounty < 25 cases per 100,000 residents, over a 7-day period

County: Los Angeles County

Current Tier (please indicate Purple, Red, Orange or Yellow): Purple

Type of LEA: TK-12 School District. Preschool programs and Adult School

LEA Designated Contact Person: Dr. Valencia Mayfield II, Assistant Superintendent Academic Services

Phone Number: (562) 926-5566 x 21126

Email: valencia.mayfield@abcusd.us

Grade Level (all that apply): Preschool, TK - 12, Adults.

This form and any applicable attachments should be posted publicly on the website of the local educational agency (or equivalent) prior to reopening or if an LEA or equivalent has already opened for in-person instruction. For those in the Purple Tier, materials must additionally be submitted to your local health officer (LHO), local County Office of Education, and the State School Safety Team prior to reopening.

The email address for submission to the State School Safety for All Team for LEAs in Purple Tier is: K12csp@cdph.ca.gov

LEAs or equivalent in Counties with a case rate $\geq 25/100,000$ individuals can submit materials but cannot re-open a school until the county is below 25 cases per 100,000 (adjusted rate) for 5 consecutive days.

For Local Educational Agencies (LEAs or equivalent) in ALL TIERS:

✓ *I, Dr. Valencia Mayfield II, post to the website of the local educational agency (or equivalent) the COVID Safety Plan, which consists of two elements: the **COVID-19 Prevention Program (CPP)**, pursuant to CalOSHA requirements, and this **CDPH COVID-19 Guidance Checklist** and accompanying documents, which satisfies requirements for the safe reopening of schools per CDPH Guidance on Schools. For those seeking to open while in the Purple Tier, these plans have also been submitted to the local health officer (LHO) and the State School Safety Team.*

I confirm that reopening plan(s) address the following, consistent with guidance from the California Department of Public Health and the local health department:

✓ **Stable group structures (where applicable): How students and staff will be kept in stable groups with fixed membership that stay together for all activities (e.g., instruction, lunch, recess) and minimize/avoid contact with other groups or individuals who are not part of the stable group.**

Please provide specific information:

Upon reopening ($\leq$ 25 cases per, 100,000 residents, over a 7-day period), ABC will adhere to the stable group guidance, to the extent possible, as outlined in the document provided by the California Department of Public Health (CDPH) - COVID-19 and Reopening In-Person Instruction Framework & Public Health Guidance for K-12 Schools in California 2020-21 School Year.

ABC's Safe Schools for All Plan adheres to CDPH elementary cohort definition, a cohort is a stable group of no more than 14 children or youth and no more than two supervising adults (or a configuration of no more than 16 individuals total in the cohort) in an environment in which the teacher and children stay together for the instructional program, and avoid contact with people outside of their group in the setting. At the middle and high school levels, students follow a block schedule to help mitigate the number of contacts with students and adults when in-person. The cohort structure will enable schools to efficiently conduct contact tracing, and if necessary, quarantine and isolate cohorts with minimal impact to the entire school community. The cohort structure will be used for targeted COVID testing, if required by CDPH.

With the implementation of stable cohorts (aka cohort), ABC will decrease the opportunity for COVID exposure, which in turn reduces the number of individuals exposed, if COVID is introduced into the group. The consultations with parent/guardian and community groups, and agreements with ABC bargaining units confer that once Los Angeles County reaches $\leq$ 25 cases per, 100,000 residents, over a 7-day period, schools will reopen, pending COVID case requirements for each grade span. The in-person instructional model for ABC's schools will adhere to the following requirements:

I. Elementary Schools

1. Students are assigned to a cohort with their core teacher; and, if applicable, classified support staff (e.g. para-educator).
2. The standard student staff ratio for each cohort is 14:1, not to exceed a total of 16 individuals on days of in-person instruction.
3. During in-person instruction, the number of students and staff (certificated teacher and classified support staff) assigned to a special day class (SDC - special education) will not exceed 16 individuals.
4. In some cases, if the number of students/staff ratio results in only one cohort, students may attend in-person on Mon., Tues., Thurs., and Fri.
5. The 250 instructional minutes for students is based on a combination of in-person instruction, online learning, and asynchronous time:
 - a. Cohort A attends in-person on Monday and Tuesday and online on Thursday and Friday
 - b. Cohort B attends in-person on Thursday and Friday and online on Monday and Tuesday
 - c. All students attend asynchronous instruction on Wednesdays
 - d. Students have access to tutoring support on asynchronous instructional day
6. Students and their core teacher will remain together throughout the instructional day. Students will bring their school issued mobile device to school each day and will sit in their assigned seat. Students will have school supplies at their desk, and will not share supplies with other students.
7. Support staff (e.g. noon duty supervisors, student supervision assistants, para-educators, professional experts, site administrator, etc) will provide supervision during breakfast, recess and lunch.
8. Cohorts are assigned designated areas for breakfast, recess and lunch. Each cohort will remain separate from other groups. The number of students attending in-person will determine if schools need to implement a staggered recess/lunch schedule.
9. To further minimize interactions with other adults, the following services will continue to be offered remotely (i.e. virtually):
 - a. Mental Health Supports
 - b. Specialized Related Services (e.g. adaptive PE, speech and language, etc.)
 - c. School Programs (e.g. library resources, band programs, etc.)
10. The school day schedule will be determined based on transportation (see Entrance, Egress, and Movement Within the School for additional information).

In accordance with the Los Angeles California Department of Public Health, once the county reaches the Red Tier, for two consecutive weeks, districts can proceed to open for in-person instruction for students in grades 7 -12. The COVID mitigation strategies being implemented in secondary schools include: mask wearing, hand washing hygiene, physical distancing, cleaning and disinfection, and optimizing ventilation. Students will also follow a block schedule; thereby, reducing the number of contacts between students and teachers. Another measure of mitigation involves students' continual

access to some courses and services through online learning. Class sizes for in-person instruction in a traditional sized classroom space will remain at 14 students with no more than 16 individuals per classroom. The class maximum will differ for courses (e.g. physical education, VAPA, etc.) that 'contractually' exceed the class size for core subject areas and meet in larger classroom spaces or outside for instruction.

I. Secondary Schools:

1. Students in middle school grades 7 – 8 and high school students identified in the “priority group” may choose in-person instruction.
2. The 250 instructional minutes for students are based on a combination of in-person instruction, online learning, and asynchronous time:
 - a. Cohort A attends in-person on Monday and Tuesday and online on Thursday and Friday
 - b. Cohort B attends in-person on Thursday and Friday and online on Monday and Tuesday
 - c. All students attend asynchronous instruction on Wednesdays
 - d. Students have access to tutoring support on asynchronous instructional day
3. Students will bring their school issued mobile device to school each day and will sit in their assigned seat.
4. Cohorts are assigned designated areas for breakfast, breaks, and lunch. The number of students attending in-person will determine if schools need to implement a staggered recess/lunch schedule.
5. To further minimize interactions with other adults, the following services will continue to be offered remotely (i.e. virtually):
 - a. Mental Health Supports
 - b. Specialized Related Services (e.g. adaptive PE, speech and language, etc.)
 - c. The school day schedule will be determined based on transportation (see Entrance, Egress, and Movement Within the School for additional information).

✓ **Entrance, Egress, and Movement Within the School: How movement of students, staff, and parents will be managed to avoid close contact and/or mixing of cohorts.**

ABC schools have designated routes for students and staff arrival and departure. Each route limits the number of students that are permitted to enter/exit the school campus. Staggered start times minimize the interaction between students and allows for the greatest extent possible, physical distancing. Signage on gates/fence lines, buildings and grounds serve to remind students where to stand and the pacing needed to remain physically distant as they enter/exit and move around the school ground; as well as, as they enter/exit their classrooms. These structures are in place to minimize foot traffic and enable students to move and maintain practicable physical distancing.

Directional routes throughout the campus require students to walk facing the same direction, which prevents face-to-face contact as students move throughout the school campus. Staff assigned at each entrance reinforce physical distance and ensure that students are wearing face coverings. Face coverings are provided for students who are without.

Students arriving by school bus follow the same protocols when entering and exiting the campus. While riding on the bus, students sit, staggered, one student to a bench seat, while maintaining practicable physical distancing for the bus driver and other students. Windows on the bus will remain open except in cases of inclement weather or due to medical needs of a student. Bus schedules include staggered arrival and departure times in designated areas on campus. Once students exit the bus, they will follow the assigned route to enter the campus. School buses are equipped with additional face coverings, and disinfecting wipes. Students are required to wear face coverings before entering the bus. Transportation drivers will provide face coverings for students who are without. Busses are thoroughly cleaned and disinfected, daily, after and before transporting students. Bus drivers have cleaning materials and are instructed to clean frequently touched surfaces during the day.

Families choosing to drive their child to school will utilize the school's drop off zone for students. Parents/guardians of older children will be asked to remain in the car and allow students to walk up to their designated entrance gates. Parents/guardians of younger students will stand in line, physically distanced apart and walk their child to the entrance gate for their assigned cohort. Parents/guardians will not be allowed on campus and asked to continue conducting any school business, virtually, and to only come on campus if absolutely necessary. Parents/guardians will adhere to the same guidelines for pick-up at dismissal time. Contact between parents/guardians and school staff is minimal; prioritizing virtual meetings between adults at all times. Non-essential visitors and volunteers are also not allowed on the school campus and asked to conduct business virtually. The procedures to interact with members of the public has been in place at schools since August 2020, and will continue throughout the school year.

Staff arrival time to campus differs from students and therefore minimizes exposure to students at the start and end of the school day. Staff are also instructed to maintain physical distancing and are required to wear face coverings at all times.

Upon entering the classroom, students are assigned seats arranged at least 6 feet apart from other students and other staff desks. Students sit facing the same direction; thereby, minimizing face-to-face contact. Teachers are encouraged to utilize outdoor space for instruction, as deemed appropriate for their lesson. Students attending in-person will continue to access the band program and other elective programs virtually. Directional signage throughout the school campus, directs the flow of student traffic in a single direction; thereby minimizing face-to-face interaction as students move about the school.

School meals (breakfast and lunch) are served in a grab and go format. At the end of the school day, breakfast will be available for students to take home and consume before coming to school the next day. During the school day, students follow a lunch schedule for food pick-up and outdoor time. This schedule allows schools to stagger cohorts; thereby, minimizing the number of students in an area at any given time. Students wash/sanitize their hands before picking-up meals and upon returning to the classroom after meal time. Students will pass through the line to pick-up their meals and move to their designated outdoor or indoor area. Lunches are individually packaged and trayed up; students are not allowed to share food, utensils or condiments. Included in the recess and lunch time is outdoor time for students. Each elementary cohort has an assigned area for outdoor activities. Only elementary students belonging to the same cohort are allowed to interact in their assigned area. Each student has their own piece of equipment to enjoy during this time; sharing of equipment is not permitted. Students wipe down and return equipment to its appropriate area before leaving the outdoor area and returning to class. Students in middle and high school will have designated areas for break and lunch. Students will be required to maintain 6 feet apart in their assigned area. Before reentering the classroom, students are required to wash/sanitize their hands.

During inclement weather (or schools with larger numbers of in-person instruction) students may remain in their designated classroom for meals. Staff will deliver individually packaged food to the classroom for distribution. Students are asked to wash hands before and after eating. Students will remain in their seats to enjoy their lunches and leave seats to place items in the trash. At the elementary level, indoor activities (e.g. exercise, stretches, games, etc.) are limited to activities that do not require sharing of objects while also permitting students to remain at their desk and 6 feet apart. Supervision will be provided by staff assigned to the cohort. Recess/lunch supervisors are instructed to maintain a 6ft distance from students throughout supervision. Direct interactions with young children (e.g. 5yrs.) will be kept at a minimum, and require students and staff to wear face covering. MERV 13 air filters will be installed in classrooms prior to reopening. These filters will provide sufficient ventilation in classrooms and workspace, and are aligned to CDPH's recommendations.

✓ **Face Coverings and Other Essential Protective Gear: How CDPH's face covering requirements will be satisfied and enforced for staff and students.**

Prior to in-person instruction, students will receive instruction in: cleaning and caring for face covering; appropriate placement and removal of face coverings, and the importance of avoiding touching one's eyes, mouth and nose. Schools have all been provided essential protective gear, and instructed on how to order additional supplies from the District's warehouse.

Face coverings signage is prominently displayed throughout the campus, including main entrances. At all times, the face covering (cloth or masks) must be secured to the head, and cover the nose and

mouth. All students, staff, and individuals on school campuses are required to wear face coverings, unless exempt in accordance with the following CDPH guidelines:

- Students younger than two years old.
- Students and staff with a medical condition, mental health condition, or disability that prevents wearing a face covering.
- Students and staff who are hearing impaired, or communicating with a person who is hearing impaired, where the ability to see the mouth is essential for communication.
- Staff for whom wearing a face covering would create a risk to the person related to their work, as determined by local, state, or federal regulators or workplace safety guidelines.

The school nurse will confirm those students who are exempt from wearing a face covering due to a medical condition, and will instruct the individual to wear a non-restrictive alternative, such as a face shield with a drape on the bottom edge, as long as their condition permits it. The Assistant Superintendent of Human Resources or designee will confirm those staff who are exempt from wearing a face covering due to a medical condition, and will instruct the individual to wear a non-restrictive alternative, such as a face shield with a drape on the bottom edge, as long as their condition permits it. NOTE: Face shields will be made available for students and staff who are exempt, in accordance with CDPH, from wearing a face covering due to a medical condition or other exemption.

Face covering requirements include the following:

- Students and staff will receive instruction on how to properly wear face coverings: affixed to head in a way that allows the face coverings to remain over the mouth and nose. In addition, to receiving instruction in the proper removal and cleaning of face coverings.
- Students and staff are required to wear a face covering on campus; unless exempt in accordance with CDPH guidelines.
- Visitors are not permitted on campus for routine business purposes; however, in the event of an emergency or incident that requires a parent or guardian to pick up their student, a face covering is required, and if necessary, will be provided.
- Students and staff riding the school bus must enter the bus wearing a face covering. The bus driver will also have a daily supply of face coverings, equivalent to the number of students riding the bus.
- Staff assigned at the entrance gates to campus will ensure that students are wearing face coverings. The assigned staff will provide face covering to students who inadvertently did not bring a face covering to school. Students will receive a face covering and be required to put it on before entering the campus.
- Limited Term classified staff are assigned to monitor designated areas (entrance, egress and movement) and will enforce the face coverings requirement.
- Students who fail to comply will be subject to returning to the distance learning model.
- Students and staff wearing face coverings that appear unkept (dirty, stained, torn, etc.) will be provided a replacement face cover.

- School staff will continue to conduct business with families and the community virtually. Face coverings will be required for any in-person meetings, deemed necessary. School staff will have extra face coverings to distribute to those conducting business in-person, if needed.
- School staff have access to additional face coverings at their school sites. The District warehouse has face coverings, readily available to schools, as needed.
- Additional guidance for school staff (management, certificated and classified employees):
 - In limited situations where a face cover hinders pedagogical or developmental instructions (e.g., assisting young children or those with special needs) face shield with a drape (per CDPH guidelines) can be used instead of a face covering while in the classroom as long as the wearer maintains physical distance from others. Staff will return to wearing a face covering outside of the classroom.
 - Staff handling or serving food will wear disposable gloves in addition to face coverings.
 - Disposable gloves are also available for other school staff and should be worn by staff who are screening for symptoms or handling commonly touched items.

✓ **Health Screenings for Students and Staff: How students and staff will be screened for symptoms of COVID-19 and how ill students or staff will be separated from others and sent home immediately.**

Screening at Home:

1. Families should take the temperature of student(s) daily before leaving for school. Anyone with a fever of 100.4 degrees or higher should NOT go to a school site. Absences due to personal illness, quarantine, and COVID-19 illness or symptoms will be excused and should be reported immediately to the school office.
2. Families are required to complete the online COVID health screening checklist prior to students' arrival at school.
3. Students and adults should self-screen for respiratory symptoms such as cough and shortness of breath before coming to school each day. Students and adults experiencing these types of symptoms should not attend school.
4. Staff members are required to self-screen and complete a daily temperature check before coming to work. If a staff member experiences symptoms, they should stay home and contact their supervisor.

Arriving at School:

1. Temperature checks will be conducted for students as they enter the school.
2. Students and staff members are required to wear face coverings.
3. Parents/guardians and visitors will have limited access to the school campus.
4. School sites will have designated routes for entry and exit of the campus to limit contact with others.
5. School sites will have signage posted throughout campus, reminding students and staff about the need to wear a face mask, physically distance, wash their hands, and do other mitigation actions.
6. The District has secured additional safety equipment including mobile hand-washing stations, temperature scanners, partitions, masks, and other items.

- ✓ **Healthy Hygiene Practices: The availability of handwashing stations and hand sanitizer, and how their safe and appropriate use will be promoted and incorporated into routines for staff and students.**

Prior to in-person instruction, students will receive instruction in: proper hand washing and ways to cover coughs and sneezes. Schools have all been provided essential protective gear, and instructed on how to order additional supplies from the District's warehouse. In addition, the appropriate protective equipment, schools have the appropriate supplies for daily cleaning and disinfection.

Handwashing Requirements:

- Students and staff are reminded to wash their hands throughout the day. Teachers are asked to include in the schedule hand washing time when students enter and exit the classroom and following recess/break/lunch, PE or other outdoor activities.
- Students are directed to wash their hands after coughing or sneezing, and before and after they use the restroom.
- Hand washing instructions include modeling for students the importance of rubbing hands with soap for 20 seconds.
- While ethyl alcohol-based sanitizers are available for student and staff use, hand washing is the preferred manner of keeping hands clean.
- Additional portable handwashing stations are installed throughout school campuses, which minimize student movement and the need to congregate in restrooms to wash hands.
- Staff are encouraged to model handwashing with frequent reminders and opportunities for students to wash their hands.
- Custodial staff have appropriate cleaning materials, and are instructed to clean handwashing stations (i.e. sink, faucet, handles, etc.) and other frequently touched surfaces (e.g. door knobs, outdoor tables/seats, etc.) throughout the school day.

Cleaning and Disinfection:

- Custodial staff at each school has received training in the COVID protocol and are knowledgeable of the appropriate cleaning and disinfection procedures.
- All Custodial Staff and Sub-custodians have been trained on the proper use of our PC-30F Disinfectant. (This is the "N" number associated with the product which is registered by EPA).
- All custodians have signed paperwork stating that they have been trained on the proper use of the disinfectant. Refresher courses on cleaning techniques and new cleaning procedures are demonstrated, when necessary.
- All of the disinfectants and cleaning equipment are stored in one general location away from the public and all students.
- Cleaning schedule will include cleaning of frequently touched surfaces, door jams, panic bars, backpack hooks, locks, light switches, telephone, desk surfaces, outdoor walls and pillars. This will include the stainless steel hand washing stations. All will be done frequently.

- At present time the outdoor playground equipment will not be used and is closed to ALL use. The lunch tables will be cleaned in the morning and after each use. Cleaning of the restrooms will occur in the morning and right after or prior to the designated lunch schedule.
- ABC uses an approved EPA Food Grade Disinfectant (PC-30F) when mixed with water will kill all viruses including COVID-19, Hepatitis B and C, Herpes, AIDS virus, SARS, Influenzas virus and many more. The product does not contain bleach or a bleach substitute. Dwell time on a surface is 10 minutes. Because there is no bleach in PC-30F the risk of an asthma attack is virtually nonexistent. The PC-30F contains no peroxyacetic, sodium hypochlorite (bleach) or quaternary ammonium compounds, which can cause asthmatic attacks.
- Proper PPE has been issued to each custodian. Safety glasses, face shields, gloves have been issued. Face masks and long sleeve shirts have been recommended while spraying the disinfectant. Spraying will only take place when there are no students, teachers or staff in the classroom. Open windows and doors have been encouraged.

- ✓ **Identification and Tracing of Contacts: Actions that staff will take when there is a confirmed case. Confirm that the school(s) have designated staff persons to support contact tracing, such as creation and submission of lists of exposed students and staff to the local health department and notification of exposed persons. Each school must designate a person for the local health department to contact about COVID-19.**

When a confirmed or probable case of COVID-19 is identified or known, the school designee will gather the following information from the employee or student/parent:

- Date of the test
- Date of test results
- Start date of symptoms, if any
- Last day at work/school physically
- Names of any close contacts. A close contact is an individual who was within 6 feet of the infected person for more than 15 minutes, in a 24 hour period, regardless of face coverings; or an individual who had unprotected contact with the infected person's body fluids and/or secretions (e.g. being coughed or sneezed on, sharing utensils or saliva, etc.), or provided care without wearing appropriate protective equipment.

The employee or student will be required to quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation. Any close contacts of an individual who has tested positive for COVID-19 will also quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation.

The school designee will report to the District Liaison, who will report to the Los Angeles County Department of Public Health for close contact tracing and Human Resources.

- ✓ **Physical Distancing: How space and routines will be arranged to allow for physical distancing of students and staff. Please provide the planned maximum and minimum distance between students in classrooms. Student desks are arranged with a maximum of 6 feet apart from each other and from the teachers.**

Student to student and student to staff physical distancing will be maintained, to the extent practicable, throughout the entire school day. The classroom arrangement of student desks and tables places students 6ft apart from each other and from the teacher. Students' seats face the same direction, which minimizes face-to-face interaction. Directional signs on the floor will be used to guide student movement in a single direction, when needing to leave the classroom or to move to a location within the classroom. Markings on the floors will direct students where to line up when leaving the classroom. When interacting with students in a one-on-one situation, the duration of time is minimal and requires both the student and staff to wear face coverings. Principals have access to the required signage and will apply to surfaces (e.g. floors, buildings, etc.) prior to in-person instruction. For information on movement and physical distancing in non-classroom spaces and during recess and lunch see the section titled: Entrance, Egress, and Movement Within the School.

✓ **Staff Training and Family Education: How staff will be trained and families will be educated on the application and enforcement of the plan.**

I. Staff Training

Staff completed online COVID-19 safety training through Keenan Safe Schools Training. Weekly emails called “Make it Safe Mondays” are sent to all staff with safety reminders and links to additional safety resources. The COVID-19 Compliance Team will actively monitor reported cases to determine if there are any commonalities and address the need for additional training. Additionally, the COVID-19 Safety Plan will be shared with staff and updates to the plan (per public health guidance) will be communicated. Signage at the entrances used by staff serve as a reminder of the following requirements: to physically distance, wear face coverings, wash hands, and check symptoms. Messages advising staff to stay home when feeling unwell will be included in all communications.

II. Family Education

An informational video is in production showing students and families the new safety protocols they can expect when returning to school. The video will highlight COVID-19 safety protocols for transportation (busses), dropping off and picking up students, coming onto campus through the daily screening process, directions on how families can communicate with the school office, among other protocols. Families will be reminded weekly about the following:

- How to properly conduct symptom checks before students come to school and the importance of students staying home when feeling unwell.
- The importance of proper infection control policies (i.e. *physical distancing, face coverings, and hand hygiene*).
- Proper face covering usage and hygiene.
- Isolation and quarantine policies for students who have symptoms or may have been exposed to COVID-19.
- How parents and guardians may contact the school office (*by phone or virtually, or by appointment only when an in-person visit is necessary*).
- Procedures for reporting a positive case or exposure.

Safety materials and resources are available on the District’s website in multiple languages. Regular safety messages will be shared on the District’s social media pages (*Facebook, Instagram, and Twitter*).

- ✓ **Testing of Staff:** How school officials will ensure that students and staff who have symptoms of COVID-19 or have been exposed to someone with COVID-19 will be rapidly tested and what instructions they will be given while waiting for test results. Below, please describe any planned periodic asymptomatic staff testing cadence.

Staff asymptomatic testing cadence. Please note if testing cadence will differ by tier.

- ✓ **Testing of Students:** How school officials will ensure that students who have symptoms of COVID-19 or have been exposed to someone with COVID-19 will be rapidly tested and what instructions they will be given while waiting for test results. Below, please describe any planned periodic asymptomatic student testing cadence.

Planned student testing cadence. Please note if testing cadence will differ by tier.

As part of controlling the spread of COVID-19 and ensuring a safe environment for students and staff, ABC Unified School District will comply with any mandatory safety standards for operation in the re-opening period. When Los Angeles County moves from the purple tier to the red, orange, or yellow tier pursuant to the State Department of Public Health's Blueprint for a Safer Economy, the District is not required to maintain asymptomatic testing for staff and pupils participating in in-person instruction. In addition, SB/AB 86 does not require asymptomatic testing for staff and pupils in districts that adopt a plan to provide in-person instruction and post their COVID-19 safety plan on their website on or before March 31, 2021. ABC Unified met these requirements.

Symptomatic students and staff who are not at school shall be asked not to report to school and be given recommendations of COVID test sites for testing. In addition, the District shall have testing kits ready and available to conduct testing should it be required and has signed up with two agencies to conduct testing in the event that it is mandated. If at any point testing is mandated, it shall occur at a district site with the supervision of trained District staff. District staff may include nurses, other staff, and/or outside providers if needed. The testing kits shall be PCR-based with a result turnaround of 24-36 hours.

A database of all testees, including the student's personally identifiable information and positivity rate, shall be reported to the Department of Public Health. The information is authorized through the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA). Human Resources shall monitor this database to preserve the privacy of the testees with the positive COVID result. Hygiene protocols shall be observed at the testing area. The District shall set-up the testing site(s), and all testees will maintain physical distancing of 6 feet apart, and each testee shall wear their mask until the moment when the test begins. The sample shall be collected following the instructions in the test kit, and an adult staff shall safely observe that the test is performed correctly. Each sample shall be coded with a sticker and a test requisition as an identifier for the laboratory. Tests shall be packaged and ready to be mailed through FedEx no later than 11:00 AM to get the results within 24 to 36 hours. The results shall be monitored by designated staff in the Human Resource Department.

The California Department of Health's definition of an outbreak is having more than three positive COVID cases from different households occurring within 14 consecutive calendar days at a school where the COVID positive individual has close contact. If such an outbreak occurs, the District shall notify the parents/guardians, staff, and the Department of Public Health. The District shall consult with the Department of Public Health for technical assistance, testing, and other resources. The District shall notify the school community that the affected school shall be closed for staff and students to Quarantine for 14 days. During this time, the school shall be cleaned and disinfected thoroughly.

✓ **Identification and Reporting of Cases: At all times, reporting of confirmed positive and suspected cases in students, staff and employees will be consistent with Reporting Requirements.**

If an employee has had close contact with someone who has tested positive for COVID-19, have COVID-19 symptoms, or have tested positive for COVID-19, the employee immediately reports to his/her supervisor the following information:

- Date of the test
- Date of test results
- Start date of symptoms, if any
- Last day at work physically
- Names of any close contacts. *Close contact means: (a) an individual who was within 6 feet of the infected person for more than 15 minutes, in a 24 hour period, regardless of face coverings; or (b) an individual who had unprotected contact with the infected person's body fluids an/or secretions, for example being coughed or sneezed on, sharing utensils or saliva, or providing care without wearing appropriate protective equipment.*

The employee will be required to quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation. Any close contacts of an individual who has tested positive for COVID-19 will also quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation. The supervisor will report to the District Liaison, who will report to the Los Angeles County Department of Public Health and Human Resources.

Parents/guardians shall report to the school office if a student has had close contact with someone who has tested positive for COVID-19, have COVID-19 symptoms, or have tested positive for COVID-19. The school designee will gather the following information from the student/parent:

- Date of the test
- Date of test results
- Start date of symptoms, if any
- Last day at school physically
- Names of any close contacts. *Close contact means: (a) an individual who was within 6 feet of the infected person for more than 15 minutes, in a 24 hour period, regardless of face coverings; or (b) an individual who had unprotected contact with the infected person's body fluids an/or secretions, for example being coughed or sneezed on, sharing utensils or saliva, or providing care without wearing appropriate protective equipment.*

The student will be required to quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation. Any close contacts or stable group of a student who has tested positive for COVID-19 will also quarantine or isolate based on the Los Angeles County Department of Public Health's instructions for quarantine or isolation.

The school designee will report to the District Liaison who will report to the Los Angeles County Department of Public Health and Human Resources.

✓ **Communication Plans: How the superintendent will communicate with students, staff, and parents about cases and exposures at the school, consistent with privacy requirements such as FERPA and HIPAA.**

When there is a reported case of COVID-19 from a student or staff member at a school, a notice will be sent to families and staff within 24 hours of receiving the notification of the positive case of COVID-19. The notice for staff, students and families will include the information required by the Los Angeles County Department of Health, test locations, isolation and quarantine guidance, as well as the steps taken by schools to clean and disinfect any areas where the infected individual spent time. In addition, staff notices will include the appropriate workplace policy information. All notices will instruct those individuals on how to self-monitor for potential COVID-19 symptoms and reminders of safety protocols such as physical distancing, face coverings, and hand hygiene.

Those who are identified as close contacts through contact tracing, will receive additional instructions to isolate themselves per Los Angeles County Department of Health requirements. They will receive an email and/or a phone call with specific isolation instructions.

To ensure transparency with the community, a “dashboard” of historical and current positive COVID-19 cases within the District are posted on the District’s website. The dashboard will be updated weekly.

**ABC UNIFIED SCHOOL DISTRICT ATHLETICS
OPERATING PROTOCOLS FOR MODERATE & HIGH-CONTACT SPORTS
“Return to Play”**

Aligned with guidelines from the California Department of Public Health (CDPH) released on February 19, 2021, and updated on March 4, 2021, ABC Unified School District (ABCUSD) will be implementing approved guidelines for athletic practices and competition. Any student who chooses not to participate in athletic conditioning, practices or competitions will not be penalized. Guidelines are developed in four colored tiers, which outline protocols for sports which are categorized into three groups: low, moderate and high-contact sports, based on the amount of person-to-person contact of each sport, both indoors and outdoors.

LOW-CONTACT SPORTS: Individual or small group sports where contact within six feet of other participants can be avoided. Some of these sports have relatively low exertion rates that allow for consistent wearing of face coverings when within six feet of other people.

MODERATE-CONTACT SPORTS*: Team sports that can be played with only incidental or intermittent close contact between participants.

HIGH-CONTACT SPORTS*: Team sports with frequent or sustained close contact (and in many cases, face-to-face contact) between participants and high probability that respiratory particles will be transmitted between participants.

**Indoor moderate/high-contact sports can follow the guidelines for outdoor contact sports for their specific sport, when played outdoors, with use of consent form and protocols.*

Widespread Tier (Purple) 1	Substantial Tier (Red) 2	Moderate Tier (Orange) 3	Minimal Tier (Yellow) 4
Outdoor low-contact sports • Archery • Badminton (singles) • Biking • Bocce • Corn hole • Cross country • Dance (no contact) • Disc golf • Equestrian events (including rodeos) that involve only a single rider at a time • Fencing • Golf • Ice and roller skating (no contact) • Lawn bowling • Martial arts (no contact) • Physical training programs (e.g., yoga, Zumba, Tai chi) • Pickleball (singles) • Rowing/crew (with 1 person) • Running • Shuffleboard • Skeet shooting • Skiing and snowboarding • Snowshoeing • Swimming and diving • Tennis (singles) • Track and field • Walking and hiking	Outdoor moderate-contact sports • Badminton (doubles) • Baseball • Cheerleading • Dodgeball • Field hockey • Gymnastics • Kickball • Lacrosse (girls/women) • Pickleball (doubles) • Softball • Tennis (doubles) • Volleyball	Outdoor high-contact sports • Basketball • Football • Ice hockey • Lacrosse (boys/men) • Rugby • Rowing/crew (with 2 or more people) • Soccer • Water polo	Indoor moderate-contact sports • Badminton (doubles) • Cheerleading • Dance (intermittent contact) • Dodgeball • Kickball • Pickleball (doubles) • Racquetball • Squash • Tennis (doubles) • Volleyball Indoor high-contact sports • Basketball • Boxing • Ice hockey • Ice skating (pairs) • Martial arts • Roller derby • Soccer • Water polo • Wrestling

ABCUSD will implement the CDPH Outdoor and Indoor Youth and Recreation Adult Sports Guidance, beginning February 26, 2021, and until further notice. The District will transition through the four colored tiers, based on the correlating county public healthcare agency guidelines. Due to the nature and risk of transmission while participating in Outdoor High-Contact and Moderate-Contact sports, parents/guardians of minors participating in such sports will have to sign the informed consent form indicating their understanding and acknowledgement of the risks and operating guidelines contained in this document.

SPORTS RISKS

High school sports include varied activities that have different levels of risk for transmission of COVID-19. Outdoor activities present significantly lower risk of transmission relative to comparative indoor activities, based on current scientific evidence. Competition between different teams also increases mixing across groups and outside of communities, which also contributes to the potential for spread of COVID-19 disease.

FACTORS AFFECTING THE RISK OF TRANSMISSION

- Risk increases when face coverings are not worn, and physical distancing is not maintained.

- Risk increases with increasing levels of contact between participants; closer contact (particularly face-to-face contact), and the frequency and total duration of close contact, increases the risk that respiratory particles will be transmitted between participants.
- Risk increases with greater exertion levels; greater exertion increases the rate of breathing and the quantity of air that is inhaled and exhaled with every breath.
- Risk increases with mixing of cohorts and groups, particularly when from different communities (during or outside of sports play); mixing with more people increases the risk that an infectious person will be present.

GENERAL GUIDANCE

- Teams will not participate in out-of-state games and tournaments.
- Students must turn in a ABCUSD Athletics Operating Protocols Consent Form prior to participation in any moderate to high contact sport.
- Temperatures will be taken before all practices and competitive events:
 - Students with a temperature of 100.3 or less will be cleared to participate.
 - Students with a temperature of 100.4 or higher will be sent home and directed to the Los Angeles County Department of Public Health (LACDPH) COVID-19 Symptom Decision Tree.
- After a temperature check and when transferring locations, students/coaches will wash their hands and/or use hand sanitizer.
- Athletes who fail to comply with social distancing and face covering guidelines will not be permitted to participate.

FACE COVERINGS

- In compliance with LACDPH, face coverings for athletes are specified per sport. Face coverings requirements may include when athletes are participating in practice, conditioning and during competition, even during heavy exertion as tolerated. Any cloth face covering that becomes saturated with sweat will be changed immediately.
 - CIF specifies that cloth face coverings will not be worn for competitive cheerleading (tumbling/stunting/flying), wrestling, water sports, football while in game play, soccer while in game play, cross-country, and when distance running outdoors as part of physical conditioning for any sport. *(These advisements could change at any time and athletes will be required to adhere to any new face covering protocols.)*
 - Face coverings to be worn by coaches, support staff and observers at all times, and in compliance with the CDPH Guidance for the Use of Face Coverings.

PHYSICAL DISTANCING

- Maintain at least six feet of distance between sport participants and others to the maximum extent possible, including when on the sidelines.
- Maintain at least 6 feet of distance between coaches and participants and facilitate physical distancing between participants to the maximum extent possible (e.g., staggered starts instead of mass starts for races).

TRANSPORTATION

- Athletes will be transported to away competitions by the ABCUSD transportation department or Board approved vendors.

- Students who ride the bus to competition must return on the bus unless transportation receives prior written permission from the AD.
- Students must wear masks at all times.
- A maximum of one athlete per bench seat. There will be no sharing of seats.
- Students will be assigned seats and must ride to and from competition on the same seat.
- Seat belts must be worn at all times.
- Students will load the bus from the back and exit the bus from the front.
- All windows on the bus will remain open during transport to allow for fresh air exchange, weather permitting, and it does not present a risk for student safety.
- Athletes will be responsible for loading and securing their own gear.

RETURN TO SPORTS AFTER INFECTION

- No one with symptoms of COVID-19 or who is in isolation or quarantine for COVID-19 is permitted to attend practices or competitions.
- Anyone with symptoms of COVID-19 should consult their physician for testing and notify their coach, athletic trainer and/or school administrator of their symptoms and test results.
- High school athletes recovering from COVID-19 will have different paths to return to sports based on the severity of their illness. To return to practice or competitive play after infection, an athlete will need to have the Return to Play Physician Form completed before returning to practice or competition.

MODERATE & HIGH-CONTACT SPORTS

A team in any sport, including indoor sports, may return to competition and contact practice at any time if the team adheres to the requirements below:

COVID-19 TESTING

Testing of student athletes will be completed in compliance with the regulations given by Los Angeles Department of Public Health.

- Outdoor and indoor High-Contact Sports teams (as defined in Table 1 and 4) are strongly encouraged to implement a testing program (antigen or PCR testing) for participants and coaches during regular and postseason play.
- Athletes and coaches may choose to be privately tested either daily with an antigen-test or weekly with a PCR-test, and are required to turn in the results to District Licensed Nurse, every day with antigen-testing or within 24 hours of the week mark of the previous PCR-test. COVID-19 tests administered at home will not be accepted.
- Athletes will attend meetings, practice and/or competitions if any of the following apply:
 - The athlete or any member of their household is exhibiting one symptom(s) of COVID-19 first appear within the last 10 days: fever (at or over 100.4°F or 38°C) or chills, cough, shortness of breath or difficulty breathing, feeling tired, muscle or body aches, headache, sore throat, nausea or vomiting, diarrhea, congestion or runny nose, or new loss of taste or smell. The athlete, if the athlete is a minor, will check the athlete's temperature at home prior to attending meetings, practices, and/or competitions; and the athlete will not attend if their temperature is at or over 100.4°F or 38°C.
 - The athlete or any member of their household has been diagnosed with COVID-19 or has a suspected diagnosis of COVID-19 or pending COVID test.
 - The athlete or any member of their household has spent time with another individual who has been diagnosed with COVID-19 or has a suspected diagnosis of COVID-19. D.

The athlete or any member of their household is currently under isolation or quarantine orders.

Positive COVID 19 Tests Result or Exposures

- If an athlete tests positive for COVID-19 or has been identified as being exposed to an individual that has tested positive for COVID-19, athlete or parent must inform site staff (ie. coach, athletic director or school administrator).
- The District Nurse will contact the Los Angeles County Department of Public Health (LACDPH) to provide information regarding the confirmed positive test, including athlete's name and contact information.
- Athletes must cooperate with any contact tracing that is deemed necessary by the school and/or LACDPH.
- To return to practice or competition the athlete must obtain medical clearance from their health care provider.

Note: The testing requirement applies only to teams with participants that are older than 13 years old. Teams that are made up of 50% or more participants who are 13 years old or younger may exempt participants from regular testing; however, coaches still need to be tested on a weekly basis.

Note: Testing will be required when the adjusted case rates for the County exceed 7 cases per 100,000 population.

OBSERVERS/SPECTATORS

- Observers/Spectators will not be permitted at practice. Only athletes should come onto campus and all parents/guardians should remain inside their vehicles while dropping off and picking up students from practice.
- The District will make recommendations for the allowance of observers at a competitive event in accordance with guidance from CDPH and LACDPH. Decisions will be made on an event-to-event basis.
- When observers are allowed it will be limited to immediate household members. The number of observers will be limited to ensure physical distance can be maintained, reduce potential crowding, and maintain indoor and outdoor capacity limits.
- The District will make every effort to video stream games so that they can be watched "live" from home when observers cannot be in attendance.

Consultation: (For schools not previously open) Please confirm consultation with the following groups:

✓ **Labor Organization**

Name of Organization(s) and Date(s) Consulted:

**Name: ABC Federation of Teachers, AFSCME Local 2229,
CSEA Chapter 24**

Date: January 19, 20, 22, 25, 28, 29, 2021

✓ **Parent and Community Organizations**

Name of Organization(s) and Date(s) Consulted:

**Name: Community Advisory Committee (CAC), District
English Learner Advisory Committee (DELAC),
English Learner LCAP-PAC, Local Control
Accountability Plan-Parent Advisory Committee
(PAC), PTA Presidents (All Schools), PTA
Executive Board, School Site Counsel Reps (All
Schools), High School Student Representatives,
Community Organization Partners (YMCA and
Action Youth America)**

Date: Jan. 29, 2021

For Local Educational Agencies (LEAs or equivalent) in PURPLE:

- ✓ **Local Health Officer Approval:** The Local Health Officer, for (state County) Los Angeles County has certified and approved the CRP on this date: TBD. If more than 7 business days have passed since the submission without input from the LHO, the CRP shall be deemed approved.

Additional Resources:

[Guidance on Schools](#)

[Safe Schools for All Hub](#)

Lista de Verificación de Orientación Escolar COVID-19

12 de marzo, 2021



Lista de Verificación de Orientación Escolar COVID-19 2021

Nombre de la agencia educativa local o equivalente: Distrito Escolar Unificado ABC

Número de escuelas: 30 escuelas: 19 escuelas primarias y 1 escuela de adultos

Matrícula: 20,000 (TK-12)

Superintendente (o equivalente) Nombre: Dra. Mary Sieu

Dirección: 16700 Norwalk Blvd., Cerritos, CA 90703

Fecha de la reapertura propuesta: Pendiente del Condado LA <25 casos por cada 100,000 habitantes, durante un período de 7 días

Condado: Condado de Los Ángeles

Nivel actual (indique morado, rojo, naranja o amarillo): morado

Tipo de LEA: Distrito escolar TK-12, programas pre escolares y escuela para adultos

Persona de contacto designada por LEA: Dra. Valencia Mayfield II, Asistente de la Superintendente Servicios Académicos

Número de teléfono: (562) 926-5566 x 21126

Email: valencia.mayfield@abcusd.us

Nivel de grado (todos los que aplican): Pre-escolar, TK - 12, Adultos

Este formulario y todos los adjuntos correspondientes deben publicarse en el sitio web de la agencia educativa local (o equivalente) antes de reabrir o si ya se ha abierto una LEA o equivalente para instrucción en persona. Para aquellos en el Nivel Morado, los materiales deben presentarse adicionalmente a su oficial de salud local (LHO), a la Oficina de Educación del Condado local y al Equipo de Seguridad Escolar del Estado antes de la reapertura.

La dirección de correo electrónico para la presentación al Equipo Estatal de Seguridad Escolar para todos y para las LEAs en nivel morado (Purple Tier) es: K12csp@cdph.ca.gov

Las LEA o su equivalente en los condados con una tasa de casos > = 25 / 100,000 personas pueden enviar materiales pero no pueden volver a abrir una escuela hasta que el condado esté por debajo de 25 casos por 100,000 (tasa ajustada) durante 5 días consecutivos.

Para Agencias Educativas Locales (LEA o equivalentes) en TODOS LOS NIVELES:

✓ Yo, *Dra. Valencia Mayfield II*, publicó en el sitio web del agencia educativa local (o equivalente) el Plan de seguridad de COVID, que consta de dos elementos: el **Programa de prevención de COVID-19 (CPP)**, de conformidad con los requisitos de Cal OSHA, y está **Lista de verificación de orientación del CDPH COVID-19** y los documentos adjuntos, que cumple con los requisitos para la reapertura de escuelas según Orientación sobre Escuelas. Para aquellos que buscan abrir mientras se encuentran en el Nivel Púrpura, estos planes también se han presentado al oficial de salud local (LHO) y al Equipo de Seguridad Escolar del Estado.

Yo confirmo que los planes de reapertura abordan lo siguiente, de acuerdo con la orientación del Departamento de Salud Pública de California y el departamento de salud local:

✓ **Estructuras de grupo estables (cuando corresponda):** cómo los estudiantes y el personal se mantendrán en grupos estables con miembros fijos que permanecen juntos durante todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) y minimizan / evitan el contacto con otros grupos o individuos que no son parte del grupo estable.

Por favor proporcione información específica:

Al reabrir (≤ 25 casos por, 100,000 residentes, durante un período de 7 días), las escuelas primarias en ABC se adhieren a la guía de grupo estable como se describe en el documento provisto por el Departamento de Salud Pública de California (CDPH) - COVID- 19 y reapertura del marco de instrucción en persona y orientación de salud pública para escuelas K-12 en el año escolar 2020-21 de California.

El Plan Escuelas Seguras para Todos de ABC se adhiere a la definición de cohorte de CDPH, una cohorte es un grupo estable de no más de 14 niños o jóvenes y no más de dos adultos supervisores (o una configuración de no más de 16 individuos en total en la cohorte) en una ambiente en el que el maestro y los niños permanecen juntos durante el programa de instrucción y evitan el contacto con personas fuera de su grupo en el entorno. La estructura de cohortes permitirá a las escuelas realizar de manera eficiente el rastreo de contratos y, si es necesario, poner en cuarentena y aislar a las cohortes con un impacto mínimo en toda la comunidad escolar. La estructura de cohorte se utilizará para pruebas COVID específicas.

Con la implementación de cohortes estables (también conocido como cohorte), ABC disminuirá la oportunidad de exposición a COVID, lo que a su vez reduce la cantidad de personas expuestas, si se introduce COVID en el grupo. Las consultas con los padres/tutores y los grupos comunitarios, y los acuerdos con las unidades de negociación de ABC, confirman que una vez que el Condado de Los Ángeles alcance ≤ 25 casos por, 100,000 residentes, durante un período de 7 días, las escuelas reabrirán el 16 de febrero de 2021 para TK-2 y grupos de cohortes especializados, y para el 15 de

marzo de 2021 para los grados tercero a sexto, pendientes de los requisitos del caso COVID. El modelo de instrucción en persona para las 19 escuelas primarias de ABC cumplirá con los siguientes requisitos:

I. Escuelas Primarias

1. Los estudiantes se asignan a una cohorte con su maestro principal; y, si corresponde, personal de apoyo clasificado (por ejemplo, para-educador).
2. La proporción estándar de personal estudiantil para cada cohorte es de 14: 1, sin exceder un total de 16 personas en los días de instrucción en persona.
3. Durante la instrucción en persona, la cantidad de estudiantes y personal (maestro certificado y personal de apoyo clasificado) asignados a una clase diurna especial (SDC - educación especial) no excederá de 16 personas.
4. En algunos casos, si la proporción de estudiantes / personal resulta en solo una cohorte, los estudiantes pueden asistir en persona los lunes, martes, jueves y viernes.
5. Los 250 minutos de instrucción para los estudiantes se basan en una combinación de instrucción en persona, aprendizaje a distancia y tiempo asincrónico:
 - a. La cohorte A asisten en persona los lunes y martes y asincrónica los jueves y viernes
 - b. La cohorte B asiste en persona los jueves y viernes y asincrónica los lunes y martes
 - c. Todos los estudiantes asisten a instrucción asincrónica los miércoles
 - d. Los estudiantes tendrán acceso a apoyo de tutoría en un día de instrucción asincrónico
6. Los estudiantes y su maestro principal permanecerán juntos durante el día de instrucción. Los estudiantes traerán su dispositivo móvil proporcionado por la escuela a la escuela todos los días y se sentarán en su asiento asignado. Los estudiantes tendrán útiles escolares en su escritorio y no compartirán útiles con otros estudiantes.
7. El personal de apoyo (por ejemplo, supervisores de servicio del mediodía, asistentes de supervisión de estudiantes, para-educadores, expertos profesionales, administrador del sitio, etc.) proporcionará supervisión durante el desayuno, el recreo y el almuerzo.
8. A las cohortes se les asignan áreas designadas para el desayuno, el recreo y el almuerzo. Cada cohorte permanecerá separada de otros grupos. La cantidad de estudiantes que asistan en persona determinará si las escuelas necesitan implementar un horario de recreo/almuerzo escalonado.
9. Para minimizar aún más las interacciones con otros adultos, los siguientes servicios seguirán ofreciéndose de forma remota (es decir, virtualmente):
 - a. Apoyos de Salud Mental
 - b. Servicios especializados (por ejemplo, educación física adaptada, habla y lenguaje, etc.)
 - c. Programas escolares (por ejemplo, recursos de la biblioteca, programas de bandas, etc.)

10. El horario del día escolar se determinará en función del transporte (consulte Entrada, Salida y Movimiento Dentro de la Escuela para obtener información adicional).

De acuerdo con el Departamento de Salud Pública de Los Ángeles, California, una vez que el condado alcanza el Nivel Rojo, durante dos semanas consecutivas, los distritos pueden comenzar a abrir para la instrucción en persona para los estudiantes de los grados 7 al 12. Las estrategias de mitigación de COVID que se están implementando en las escuelas secundarias incluyen: uso de mascarillas, higiene de lavado de manos, distanciamiento físico, limpieza y desinfección y optimización de la ventilación. Los estudiantes también seguirán un horario en bloque; por lo tanto, se reduce el número de contactos entre estudiantes y profesores. Otra medida de mitigación implica el acceso continuo de los estudiantes a algunos cursos y servicios a través del aprendizaje en línea. El tamaño de las clases para la instrucción en persona en un aula de tamaño tradicional seguirá siendo de 14 estudiantes con no más de 16 personas por aula. El máximo de la clase será diferente para los cursos (por ejemplo, educación física, VAPA, etc.) que exceden "contractualmente" el tamaño de la clase para las materias básicas y se reúnen en espacios de clase más grandes o al aire libre para la instrucción.

I. Escuelas Secundarias:

1. Los estudiantes en los grados 7 al 8 de la escuela intermedia y los estudiantes de la escuela secundaria identificados en el "grupo de prioridad" pueden elegir la instrucción en persona.
2. Los 250 minutos de instrucción para los estudiantes se basan en una combinación de instrucción en persona, aprendizaje en línea y tiempo asincrónico:
 - a. La cohorte A asiste en persona los lunes y martes y en línea los jueves y viernes
 - b. La cohorte B asiste en persona los jueves y viernes y en línea los lunes y martes
 - c. Todos los estudiantes asisten a instrucción asincrónica los miércoles.
 - d. Los estudiantes tienen acceso a apoyo de tutoría en un día de instrucción asincrónico
3. Los estudiantes traerán su dispositivo móvil proporcionado por la escuela a la escuela todos los días y se sentarán en su asiento asignado.
4. A las cohortes se les asignan áreas designadas para el desayuno, los descansos y el almuerzo. La cantidad de estudiantes que asistan en persona determinará si las escuelas necesitan implementar un horario de recreo / almuerzo escalonado.
5. Para minimizar aún más las interacciones con otros adultos, los siguientes servicios se seguirán ofreciendo de forma remota (es decir, virtualmente):
 - a. Los estudiantes traerán su dispositivo móvil proporcionado por la escuela a la escuela todos los días y se sentarán en su asiento asignado.
 - b. A las cohortes se les asignan áreas designadas para el desayuno, los descansos y el almuerzo. La cantidad de estudiantes que asistan en persona determinará si las escuelas necesitan implementar un horario de recreo / almuerzo escalonado.

c. Para minimizar aún más las interacciones con otros adultos, los siguientes servicios se seguirán ofreciendo de forma remota (es decir, virtualmente):

✓ **Entrada, salida y movimiento dentro de la escuela: cómo se maneja el movimiento de los estudiantes, el personal y los padres para evitar el contacto cercano y/o la mezcla de grupos.**

Las escuelas ABC tienen rutas designadas para la llegada y salida de estudiantes y personal. Cada ruta limita el número de estudiantes a los que se les permite entrar/salir por nivel de grado y cohortes estables. Los tiempos de inicio escalonados minimizan la interacción entre los grupos de cohortes y permiten el mayor distanciamiento físico posible. Los letreros en puertas / cercas, edificios y terrenos sirven para recordarles a los estudiantes dónde pararse y el ritmo necesario para permanecer físicamente distantes al entrar / salir y moverse por el terreno de la escuela; así como al entrar / salir de sus aulas. Estas estructuras están en su lugar para minimizar el tráfico peatonal y permitir que los estudiantes se muevan y mantengan una distancia física practicable.

Las rutas direccionales en todo el campus requieren que los estudiantes caminen en la misma dirección, lo que evita el contacto cara a cara cuando los estudiantes se mueven por el campus de la escuela. El personal asignado en cada entrada refuerza la distancia física y se asegura de que los estudiantes se cubran la cara. Se proporcionan cubiertas faciales para los estudiantes que no tienen.

Los estudiantes que llegan en autobús escolar siguen los mismos protocolos al entrar y salir del campus. Mientras viajan en el autobús, los estudiantes se sientan, escalonados, un estudiante en un asiento de banco, mientras mantienen una distancia física practicable para el conductor del autobús y otros estudiantes. Las ventanas del autobús permanecerán abiertas excepto en casos de clima inclemente o debido a las necesidades médicas de un estudiante. Los horarios de los autobuses incluyen horarios de llegada y salida escalonados en áreas designadas en el campus. Una vez que los estudiantes bajen del autobús, seguirán la ruta asignada para ingresar a su salón de clases. Los autobuses escolares están equipados con cubiertas faciales adicionales y toallitas desinfectantes. Se requiere que los estudiantes se cubran la cara antes de subir al autobús. Los conductores de transporte proporcionarán cubre bocas a los estudiantes que no tengan. Los autobuses se limpian y desinfectan a fondo, todos los días, después y antes de transportar a los estudiantes. Los conductores de autobuses tienen materiales de limpieza y se les indica que limpien las superficies que se tocan con frecuencia durante el día.

Las familias que elijan llevar a sus hijos a la escuela utilizarán la zona de entrega de los estudiantes de la escuela. Se les pedirá a los padres/tutores de los niños mayores que permanezcan en el automóvil y permitan que los estudiantes caminen hasta las puertas de entrada designadas para la cohorte. Los padres/tutores de los estudiantes más pequeños harán fila, distanciados físicamente y acompañarán a sus hijos hasta la puerta de entrada de su grupo asignado. A los padres/tutores no se les permitirá ingresar al campus y se les pedirá que continúen realizando cualquier actividad escolar, de manera virtual, y que solo ingresen al campus si es absolutamente necesario. Los padres

/tutores se adhieren a las mismas pautas para recoger a los niños a la hora de salida. El contacto entre los padres/tutores y el personal escolar es mínimo; priorizando en todo momento los encuentros virtuales entre adultos. Tampoco se permiten visitantes y voluntarios no esenciales en el campus de la escuela y se les pide que realicen negocios de manera virtual. Los procedimientos para interactuar con miembros del público se han implementado en las escuelas desde agosto de 2020 y continuarán durante todo el año escolar.

La hora de llegada del personal al campus difiere de la de los estudiantes y, por lo tanto, minimiza la exposición a grupos de cohorte al comienzo y al final del día escolar. También se instruye al personal para que mantenga la distancia física y se requiere que use cubre bocas en todo momento.

Al ingresar al salón de clases, a los estudiantes se les asignan asientos dispuestos al menos a 6 pies de distancia de otros estudiantes y otros escritorios del personal. Los estudiantes se sientan mirando en la misma dirección; por lo tanto, minimizando el contacto cara a cara. Se anima a los maestros a utilizar el espacio al aire libre para la instrucción, según se considere apropiado para su lección. Los estudiantes que asistan en persona continuarán accediendo virtualmente al programa de banda y otros programas electivos. Las puertas de las aulas, en cada escuela primaria, se abren al exterior; por lo tanto, los estudiantes no se congregan en un pasillo para pasar de un área a otra. La señalización direccional en todo el campus de la escuela dirige el flujo del tráfico de estudiantes en una sola dirección; minimizando así la interacción cara a cara mientras los estudiantes se mueven por la escuela

Las comidas escolares (desayuno y almuerzo) se sirven en un formato para llevar. Las cohortes siguen un horario de comidas para recoger alimentos y pasar tiempo al aire libre. Este horario permite a las escuelas escalar cohortes; por lo tanto, se minimiza el número de estudiantes en un área en un momento dado. Los estudiantes se lavan/desinfectan sus manos antes de recoger las comidas y al regresar al salón de clases después de la hora de comer. Los estudiantes pasarán por la fila para recoger sus comidas y se trasladarán a su área interior o exterior designada. Los almuerzos se empaquetan y envasan individualmente; los estudiantes no pueden compartir alimentos, utensilios o condimentos. Incluido en el recreo y el almuerzo está el tiempo al aire libre para los estudiantes. Cada cohorte tiene un área asignada para actividades al aire libre. Solo los estudiantes que pertenecen a la misma cohorte pueden interactuar en su área asignada. Cada estudiante tiene su propio equipo para disfrutar durante este tiempo; no se permite compartir equipo. Los estudiantes limpian y devuelven el equipo a su área apropiada antes de salir del área al aire libre y regresar a clase. Antes de volver a entrar al salón de clases, los estudiantes deben lavarse/desinfectarse las manos.

Durante las inclemencias del tiempo, (o escuelas con mayor cantidad de instrucción presencial), los estudiantes permanecerán en su salón de clases designado para las comidas. El personal entregará alimentos empaquetados individualmente al salón de clases para su distribución. Se pide a los estudiantes que se laven las manos antes y después de comer. Los estudiantes permanecerán en sus asientos para disfrutar de sus almuerzos y dejarán sus asientos para tirar los artículos a la

basura. Las actividades en la puerta (por ejemplo, ejercicio, estiramientos, juegos, etc.) se limitan a actividades que no requieren compartir objetos y al mismo tiempo permiten que los estudiantes permanezcan en su escritorio y a una distancia de 6 pies. La supervisión estará a cargo del personal asignado a la cohorte. Los supervisores de recreo/almuerzo deben mantener una distancia de 6 pies de los estudiantes durante la supervisión. Al final del día, el desayuno estará disponible para que los estudiantes lo lleven a casa y lo consuman antes de venir a la escuela al día siguiente. Se instalarán filtros de aire MERV 13 en cada salón de clases antes de la reapertura. Estos filtros proporcionarán suficiente ventilación en las aulas y el espacio de trabajo, y están alineados con las recomendaciones de CDPH.

✓ **Cubre Bocas u Otro Equipo de Protección Esencial: Cómo se Satisfarán y Aplicarán los Requerimientos de Cubrición Facial del CDPH para el Personal y los Estudiantes**

Antes de la instrucción en persona, los estudiantes recibirán instrucción en: limpieza y cuidado del cubrebocas; colocación y remoción apropiadas del cubre bocas, y la importancia de evitar tocarse los ojos, la boca y la nariz. A todas las escuelas se les ha proporcionado equipo de protección esencial y se les ha instruido sobre cómo pedir suministros adicionales del almacén del distrito.

La señalización de los cubrebocas se muestra de manera prominente en todo el campus, incluidas las entradas principales. En todo momento, el (tela o mascarillas quirúrgicas) debe estar asegurada a la cabeza y cubrir la nariz y la boca. Todos los estudiantes, el personal y las personas en los campus escolares deben usar cubiertas para la cara, a menos que estén exentos de acuerdo con las siguientes pautas de CDPH:

- Estudiantes menores de dos años de edad
- Estudiantes y personal con una condición médica, de salud mental o discapacidad que impida el uso de una cubierta facial.
- Los estudiantes y el personal con problemas de audición, o que se comunican con una persona con problemas de audición, cuando la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.
- Personal para el que el uso de un cubre bocas suponga un riesgo para la persona relacionado con su trabajo, según determinen las autoridades locales, estatales o federales o las directrices de seguridad en el lugar de trabajo.

La enfermera de la escuela confirmará a los estudiantes que están exentos de usar una cubierta facial debido a una condición médica, y le indicará al individuo que use una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cortina en el borde inferior, siempre que su condición lo permite. La Asistente de la Superintendente de Recursos Humanos o su designado confirmará al personal que está exento de usar una cubierta facial debido a una condición médica, y le indicará a la persona que use una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cortina en la parte inferior borde, siempre que su condición lo permita. NOTA: Los protectores faciales estarán disponibles para los

estudiantes y el personal que estén exentos, de acuerdo con el CDPH, de usar una cubierta facial debido a una condición médica u otra exención.

Los requisitos de cobertura facial incluyen lo siguiente:

- Los estudiantes y el personal recibirán instrucción sobre cómo usar adecuadamente los protectores faciales: colocados en la cabeza de manera que permitan que los protectores faciales permanezcan sobre la boca y la nariz. Además, recibir instrucciones sobre cómo quitar y limpiar correctamente las cubiertas faciales.
- Se requiere que los estudiantes y el personal usen una cubierta facial en el campus; a menos que esté exento de acuerdo con las pautas del CDPH.
- No se permiten visitantes en el campus con fines comerciales de rutina; sin embargo, en caso de una emergencia o incidente que requiera que un padre o tutor recoja a su estudiante, se requiere que se cubra la cara y, si es necesario, se proporcionará.
- Los estudiantes y el personal que viajen en el autobús escolar deben subir al autobús con una cubierta facial. El conductor del autobús también tendrá un suministro diario de cubiertas para la cara, equivalente al número de estudiantes que viajan en el autobús.
- El personal asignado en las puertas de entrada al campus se asegurará de que los estudiantes usen cubiertas para la cara. El personal asignado proporcionará cobertura facial a los estudiantes que inadvertidamente no trajeron una cobertura facial a la escuela. Los estudiantes recibirán una cubierta facial y se les pedirá que se la pongan antes de entrar al campus.
- Se asigna personal clasificado de Plazo Limitado para monitorear las áreas designadas (entrada, salida y movimiento) y hará cumplir el requisito de cubrimientos faciales.
- Los estudiantes que no cumplan estarán sujetos a regresar al modelo de educación a distancia.
- Los estudiantes y el personal que usen cubre bocas para la cara que parecen descuidadas (sucias, manchadas, rasgadas, etc.) recibirán una cubierta de reemplazo.
- El personal de la escuela continuará haciendo negocios con las familias y la comunidad virtualmente. Se requerirá cubrirse la cara para cualquier reunión en persona, si se considera necesario. El personal de la escuela tendrá cubiertas faciales adicionales para distribuir a las personas que realizan negocios en persona, si es necesario.
- El personal escolar tiene acceso a cubiertas faciales adicionales en sus planteles escolares. El almacén del distrito tiene cubiertas para las caras, disponibles para las escuelas, según sea necesario.
- Orientación adicional para el personal de la escuela (gerencia, empleados certificados y clasificados):
 - En situaciones limitadas donde una cubierta facial obstaculiza las instrucciones pedagógicas o de desarrollo (p. ej., Ayudar a niños pequeños o aquellos con necesidades especiales), se puede usar una cubierta facial con una cubierta (según las directrices del CDPH) en lugar de una cubierta facial mientras está en el salón, siempre que el usuario mantenga la distancia física de los demás. El personal volverá a usar una cubierta facial fuera del aula.

- El personal que manipule o sirva alimentos usará guantes desechables además de las cubiertas faciales.
- Los guantes desechables también están disponibles para el resto del personal de la escuela y deben ser usados por el personal que esté examinando los síntomas o manejando artículos que se tocan comúnmente.

✓ **Exámenes de Salud para Estudiantes y Personal: Cómo se Evaluará a los Estudiantes y el personal para Detectar Síntomas de COVID-19 y qué tan Enfermos se Separarán los Estudiantes o el Personal de los Demás y Enviarlos a Casa Inmediatamente**

Detección en Casa:

1. Las familias deben tomar la temperatura de los estudiantes diariamente antes de irse a la escuela. Cualquier persona con fiebre de 100.4 grados o más NO debe ir a un sitio escolar. Las ausencias debido a enfermedad personal, cuarentena y enfermedad o síntomas de COVID-19 serán justificadas y deben informarse inmediatamente a la oficina de la escuela.
2. Se requiere que las familias completen la lista de verificación de evaluación de salud de COVID en línea antes de la llegada de los estudiantes a la escuela.
3. Los estudiantes y adultos deben autoevaluarse para detectar síntomas respiratorios como tos y dificultad para respirar antes de venir a la escuela todos los días. Los estudiantes y adultos que experimentan este tipo de síntomas no deben asistir a la escuela.
4. Los miembros del personal deben autoevaluarse y completar un control diario de temperatura antes de ir a trabajar. Si un miembro del personal experimenta síntomas, debe quedarse en casa y comunicarse con su supervisor.

Al llegar a la escuela:

1. Se realizarán revisiones de temperatura para los estudiantes al ingresar a la escuela.
2. Se requiere que los estudiantes y miembros del personal usen cubre bocas.
3. Los padres/tutores y visitantes tendrán acceso limitado al campus de la escuela.
4. Los sitios escolares tendrán rutas designadas para la entrada y salida del campus para limitar el contacto con otros.
5. Los sitios escolares tendrán letreros en todo el campus, recordando a los estudiantes y al personal sobre la necesidad de usar una mascarilla, distanciarse físicamente, lavarse las manos y realizar otras acciones de mitigación.
6. El Distrito ha asegurado equipo de seguridad adicional que incluye estaciones móviles para lavarse las manos, escáneres de temperatura, particiones, cubre bocas y otros artículos

✓ **Prácticas de Higiene Saludable: La Disponibilidad de Estaciones de Lavado de Manos y Desinfectante de Manos, y Cómo se Promoverá e Incorporará su Uso Seguro y Apropriado en las Rutinas Diarias del Personal y Estudiantes**

Antes de la instrucción en persona, los estudiantes recibirán instrucción en: lavado de manos adecuado y formas de cubrirse al toser y estornudar. A todas las escuelas se les ha proporcionado equipo de protección esencial y se les ha instruido sobre cómo pedir suministros adicionales del almacén del Distrito. Además del equipo de protección adecuado, las escuelas cuentan con los suministros adecuados para la limpieza y desinfección diaria.

Requisitos para Lavarse las Manos:

- Se recuerda a los estudiantes y al personal que se laven las manos durante el día. Se les pide a los maestros que incluyan en el horario el tiempo de lavado de manos cuando los estudiantes entran y salen del aula y después del recreo/almuerzo, educación física u otras actividades al aire libre.
- Se indica a los estudiantes que se laven las manos después de toser o estornudar, y antes y después de usar el baño.
- Las instrucciones para lavarse las manos incluyen mostrar a los estudiantes la importancia de frotarse las manos con jabón durante 20 segundos.
- Si bien los desinfectantes a base de alcohol etílico están disponibles para los estudiantes y el personal, lavarse las manos es la forma preferida de mantener las manos limpias.
- Se instalan estaciones portátiles adicionales para lavarse las manos en los campus escolares, lo que minimiza el movimiento de los estudiantes y la necesidad de reunirse en los baños para lavarse las manos.
- Se anima al personal a modelar el lavado de manos con recordatorios frecuentes y oportunidades para que los estudiantes se laven las manos.
- El personal de custodia tiene los materiales de limpieza apropiados y se le indica que despeje las estaciones para lavarse las manos (es decir, fregadero, perillas, manijas, etc.) y otras superficies que se tocan con frecuencia (p. ej., fregadero, grifo, perillas de puertas, mesas/asientos al aire libre, etc.) durante el día escolar.

Limpieza y Desinfección:

- El personal de custodia de cada escuela ha recibido capacitación en el protocolo COVID y conoce los procedimientos de limpieza y desinfección adecuados.
- Todo el personal de conserjería y los subs han sido capacitados sobre el uso adecuado de nuestro desinfectante PC-30F. (Este es el número “N” asociado con el productor que está registrado por el EPA)

- Todos los custodios han firmado la documentación indicando que han sido capacitados sobre el uso adecuado del desinfectante. Se muestran cursos de actualización sobre técnicas de limpieza y nuevos procedimientos de limpieza, cuando es necesario.
- Todos los desinfectantes y equipos de limpieza se almacenan en un lugar general lejos del público y de todos los estudiantes.
- El programa de limpieza incluirá la limpieza de superficies que se tocan con frecuencia, atascos de puertas, barras de pánico, ganchos para mochilas, cerraduras, interruptores de luz, teléfono, superficies de escritorio, paredes exteriores y pilares. Esto incluirá las estaciones de lavado de manos de acero inoxidable. Todo se hará con frecuencia.
- En la actualidad, el equipo del patio de recreo al aire libre no se utilizará y está cerrado para TODO uso. Las mesas de almuerzo se limpiarán por la mañana y después de cada uso. La limpieza de los baños se llevará a cabo por la mañana e inmediatamente después o antes del horario de almuerzo designado.
- ABC usa un desinfectante aprobado por la EPA (PC-30F) de grado alimenticio que cuando se mezcla con agua matará todos los virus, incluidos COVID-19, hepatitis B y C, herpes, virus del SIDA, SARS, virus Influenzas y muchos más. El producto no contiene lejía ni sustitutos de lejía. El tiempo de permanencia en una superficie es de 10 minutos. Debido a que PC-30F no contiene lejía, el riesgo de un ataque de asma es prácticamente inexistente. El PC-30F no contiene peroxiacético, hipoclorito de sodio (lejía) o compuestos de amonio cuaternario, que pueden causar ataques de asma.
- Se ha entregado el PPE adecuado a cada custodio. Se han expedido gafas de seguridad, protectores faciales y guantes. Se han recomendado cubre bocas y camisas de manga larga mientras se rocía el desinfectante. La fumigación solo se llevará a cabo cuando no haya estudiantes, maestros o personal en el salón. Se ha animado la apertura de puertas y ventanas.

✓ **Identificación y Rastreo de Contactos:** Acciones que tomará el personal cuando haya un caso confirmado. Confirmar que la(s) escuela(s) han designado personal(es) para apoyar el rastreo de contactos, como la creación y presentación de listas de estudiantes y personal expuestos al departamento de salud local y notificación de personas expuestas. Cada escuela debe designar a una persona para que el departamento de salud local se comunique sobre el COVID-19.

- Cuando se identifica o se conoce un caso confirmado o probable de COVID-19, la persona designada por la escuela recopilará la siguiente información del empleado o estudiante / padre:
 - Fecha de la prueba
 - Fecha de los resultados de la prueba
 - Fecha de inicio de los síntomas, si corresponde
 - Último día en el trabajo/escuela físicamente
 - Nombres de contactos cercanos. Un contacto cercano es una persona que estuvo a 6 pies de la persona infectada durante más de 15 minutos, en un período de 24 horas, independientemente de cómo cubriera la cara; o una persona que tuvo contacto sin protección con los fluidos corporales y/o secreciones de la persona infectada (por ejemplo, al toser o estornudar, compartir utensilios o saliva, etc.), o brindar atención sin usar el equipo de protección adecuado.

Se requerirá que el empleado o el estudiante se ponga en cuarentena o se aíse según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento. Cualquier contacto cercano de una persona que haya dado positivo por COVID-19 también se pondrá en cuarentena o se aislará según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento.

La persona designada por la escuela informará al Enlace del Distrito, quien informará al Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la localización de contactos cercanos y Recursos Humanos.

- ✓ **Distanciamiento Físico: Cómo se organizará el espacio y las rutinas para permitir el distanciamiento físico de los estudiantes y el personal. Proporcione la distancia máxima y mínima planificada entre los estudiantes en los salones. Los escritorios de los estudiantes están colocados con un máximo de 6 pies de distancia entre sí y de los maestros.**

Se mantendrá la distancia física de estudiante a estudiante y de estudiante a personal, en la medida de lo posible, durante todo el día escolar. La disposición del aula de los escritorios y mesas de los estudiantes coloca a los estudiantes a una distancia de 6 pies entre sí y del maestro. Los asientos de los estudiantes miran en la misma dirección, lo que minimiza la interacción cara a cara. Se usarán letreros direccionales en el piso para guiar el movimiento de los estudiantes en una sola dirección, cuando necesiten salir del salón o moverse a un lugar dentro del salón. Las marcas en los pisos indicarán a los estudiantes dónde deben alinearse al salir del aula. Al interactuar con los estudiantes en una situación individual, la duración del tiempo es mínima y requiere que tanto el estudiante como el personal se cubran la cara. Los directores tienen acceso a la señalización requerida y la aplicarán a las superficies (por ejemplo, pisos, edificios, etc.) antes de la instrucción en persona. Para obtener información sobre el movimiento y el distanciamiento físico en espacios fuera del salón de clases y durante el recreo y el almuerzo, consulte la sección titulada: Entrada, Salida y Movimiento dentro de la escuela.

✓ **Capacitación del Personal y Educación Familiar: Cómo se capacitará al personal y se educará a las familias sobre la aplicación y cumplimiento del plan.**

I. La Capacitación del Personal

El personal completó la capacitación de seguridad COVID-19 en línea a través de Keenan Safe Schools Training. Se envían correos electrónicos semanales denominados “Make it Safe Mondays” a todo el personal con recordatorios de seguridad y enlaces a recursos de seguridad adicionales. El Equipo de Cumplimiento de COVID-19 monitorea activamente los casos reportados para determinar si existen puntos en común y abordar la necesidad de capacitación adicional. Además, el Plan de seguridad de COVID-19 se compartirá con el personal y se comunicarán las actualizaciones del plan (según la guía de salud pública). La señalización en las entradas utilizada por el personal sirve como recordatorio de los siguientes requisitos: distanciarse físicamente, usar cubiertas para la cara, lavarse las manos y controlar los síntomas. En todas las comunicaciones se incluirán mensajes que aconsejen al personal que se quede en casa cuando se sienta mal.

II. Educación Familiar

Se está produciendo un vídeo informativo que muestra a los estudiantes y a las familias los nuevos protocolos de seguridad que pueden esperar al volver a la escuela. El vídeo destaca los protocolos de seguridad de COVID-19 para el transporte (autobuses), para dejar y recoger a los estudiantes, para entrar en el campus a través del proceso de control diario, las instrucciones sobre cómo las familias pueden visitar las oficinas de la escuela, entre otros protocolos. Semanalmente se recordará a las familias lo siguiente:

- Cómo realizar una verificación adecuada de los síntomas antes de que los estudiantes lleguen a la escuela y la importancia de que los estudiantes se queden en casa cuando se sientan mal.
- La importancia de políticas adecuadas de control de infecciones (*es decir, distanciamiento físico, cubrirse el rostro e higiene de manos*).
- Uso e higiene adecuados de la cobertura facial.
- Políticas de aislamiento y cuarentena para estudiantes que presenten síntomas o que puedan haber estado expuestos al COVID-19.
- Cómo los padres y tutores pueden comunicarse con la oficina de la escuela (*por teléfono o virtualmente, o con cita solo cuando sea necesaria una visita en persona*).
- Procedimientos para reportar un caso positivo o exposición.

Los materiales y recursos de seguridad están disponibles en el sitio web del Distrito en varios idiomas. Los mensajes de seguridad regulares se compartirán en las páginas de redes sociales del distrito (*Facebook, Instagram y Twitter*).

- ✓ **Pruebas del Personal:** Cómo los funcionarios escolares se asegurarán de que los estudiantes y el personal que tengan síntomas de COVID-19 o que hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 sean evaluados rápidamente y qué instrucciones recibirán mientras esperan los resultados de la prueba. A continuación, describa cualquier cadencia de prueba periódica planificada para el personal asintomático.

Cadencia de prueba asintomática del personal. Tenga en cuenta si la cadencia de la prueba difiere según el nivel.

- ✓ **Pruebas de los Estudiantes:** Cómo los funcionarios escolares se asegurarán de que los estudiantes que tengan síntomas de COVID-19 o que hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 sean evaluados rápidamente y qué instrucciones recibirán mientras esperan los resultados de la prueba. A continuación, describa cualquier cadencia de evaluación periódica planificada para estudiantes asintomáticos.

Cadencia de prueba planificada para los estudiantes, Tenga en cuenta si la cadencia de la prueba difiere según el nivel.

Como parte del control de la propagación de COVID-19 y de garantizar un ambiente seguro para los estudiantes y el personal, el Distrito Escolar Unificado ABC cumplirá con los estándares de seguridad obligatorios para operar en el período de reapertura. Cuando el condado de Los Ángeles pasa del nivel morado al nivel rojo, naranja o amarillo de conformidad con el Plan para una economía más segura del Departamento de Salud Pública del Estado, no se requiere que el Distrito mantenga pruebas asintomáticas para el personal y los alumnos que participan en instrucción. Además, SB / AB 86 no requiere pruebas asintomáticas para el personal y los alumnos en los distritos que adoptan un plan para brindar instrucción en persona y publicar su plan de seguridad COVID-19 en su sitio web el 31 de marzo de 2021 o antes. ABC Unificado cumplió con estos requisitos.

A los estudiantes sintomáticos y al personal que no estén en la escuela se les pedirá que no se presenten a la escuela y se les darán recomendaciones de los sitios de prueba COVID para la prueba. Además, el Distrito deberá tener equipos de prueba listos y disponibles para realizar pruebas en caso de que sea necesario y se ha registrado con dos agencias para realizar pruebas en caso de que sea obligatorio. Si en algún momento se exige la prueba, se realizará en un sitio del distrito con la supervisión de personal capacitado del distrito. El personal del distrito puede incluir enfermeras, otro personal y / o proveedores externos si es necesario. Los kits de prueba se basarán en PCR con un tiempo de respuesta de los resultados de 24 a 36 horas.

Se informará al Departamento de Salud Pública una base de datos de todos los examinados, incluida la información de identificación personal del estudiante y la tasa de positividad. La información está autorizada a través de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA). Recursos Humanos controlará esta base de datos para preservar la privacidad de los testeados con el resultado COVID positivo. Se deben observar los protocolos de higiene en el área de prueba. El Distrito establecerá el (los) sitio (s) de prueba, y todos los examinados mantendrán una distancia

física de 6 pies de distancia, y cada examinado deberá usar su máscara hasta el momento en que comience la prueba. La muestra se tomará siguiendo las instrucciones del kit de prueba, y un personal adulto deberá observar de manera segura que la prueba se realiza correctamente. Cada muestra se codificará con una pegatina y una solicitud de prueba como identificador del laboratorio. Las pruebas deberán estar empaquetadas y listas para enviarse por correo a través de FedEx a más tardar a las 11:00 . Para obtener los resultados dentro de las 24 a 36 horas. Los resultados serán monitoreados por el personal designado en el Departamento de Recursos Humanos.

La definición de brote del Departamento de Salud de California es tener más de tres casos positivos de COVID de diferentes hogares que ocurren dentro de los 14 días calendario consecutivos en una escuela donde la persona positiva a COVID tiene contacto cercano. Si ocurre tal brote, el Distrito notificará a los padres / tutores, al personal y al Departamento de Salud Pública. El Distrito consultará con el Departamento de Salud Pública para obtener asistencia técnica, pruebas y otros recursos. El Distrito notificará a la comunidad escolar que la escuela afectada se cerrará para que el personal y los estudiantes estén en cuarentena durante 14 días. Durante este tiempo, la escuela se limpiará y desinfectará a fondo.

✓ **Identificación y notificación de casos: en todo momento, la notificación de casos positivos y sospechosos confirmados en estudiantes, personal y empleados será coherente con los Requisitos de Notificación.**

Si un empleado ha tenido contacto cercano con alguien que dio positivo por COVID-19, tiene síntomas de COVID-19 o ha dado positivo por COVID-19, el empleado informa inmediatamente a su supervisor la siguiente información:

- Fecha de la prueba
- Fecha de los resultados de la prueba
- Fecha de inicio de los síntomas, si corresponde
- Último día de trabajo físicamente
- Nombres de contactos cercanos. *Contacto cercano significa: (a) una persona que estuvo a 6 pies de la persona infectada durante más de 15 minutos, en un período de 24 horas, independientemente de cómo cubriera la cara; o (b) una persona que tuvo contacto sin protección con los fluidos y/o secreciones corporales de la persona infectada, por ejemplo, al toser o estornudar, compartir utensilios o saliva, o brindar atención sin usar el equipo de protección adecuado.*

Se requerirá que el empleado se ponga en cuarentena o se aisle según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento. Cualquier contacto cercano de una persona que haya dado positivo por COVID-19 también se pondrá en cuarentena o se aislará según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento. El supervisor reportará al Enlace del Distrito, quien reportará al Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles y a Recursos Humanos.

Los padres/tutores deberán informar a la oficina de la escuela si un estudiante ha tenido contacto cercano con alguien que ha dado positivo por COVID-19, tiene síntomas de COVID-19 o ha dado positivo por COVID-19. La persona designada por la escuela recopilará la siguiente información del estudiante/padre:

- Fecha de la prueba
- Fecha de los resultados de la prueba
- Fecha de inicio de los síntomas, si corresponde
- Último día en la escuela físicamente
- Nombres de contactos cercanos. *Contacto cercano significa: (a) una persona que estuvo a 6 pies de la persona infectada durante más de 15 minutos, en un período de 24 horas, independientemente de cómo cubriera la cara; o (b) una persona que tuvo contacto sin protección con los fluidos y / o secreciones corporales de la persona infectada, por ejemplo, al toser o estornudar, compartir utensilios o saliva, o brindar atención sin usar el equipo de protección adecuado.*

Se requerirá que el estudiante se ponga en cuarentena o se aisle según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento.

Cualquier contacto cercano o grupo estable de un estudiante que haya dado positivo por COVID-19 también se pondrá en cuarentena o se aislará según las instrucciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para la cuarentena o el aislamiento.

La persona designada por la escuela reportará al Enlace del Distrito, quien reportará al Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles y a Recursos Humanos.

✓ **Planes de Comunicación: Cómo se comunicará el superintendente con los estudiantes, el personal y los padres sobre los casos y exposiciones en la escuela, de acuerdo con los requisitos de privacidad como FERPA e HIPAA.**

Cuando se informa un caso de COVID-19 de un estudiante o miembro del personal en una escuela, se enviará un aviso a las familias y al personal dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de la notificación del caso positivo de COVID-19. El aviso para el personal, los estudiantes y las familias incluirá la información requerida por el Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles, las ubicaciones de las pruebas, la orientación de aislamiento y cuarentena, así como las medidas adoptadas por las escuelas para limpiar y desinfectar las áreas donde la persona infectada pasó tiempo. Además, los avisos al personal incluirán la información adecuada sobre la política del lugar de trabajo. Todos los avisos instruirán a esas personas sobre cómo auto monitorearse para detectar posibles síntomas de COVID-19 y recordatorios de protocolos de seguridad como distanciamiento físico, cubrirse la cara e higiene de manos.

Aquellos que sean identificados como contactos cercanos mediante el rastreo de contactos, recibirán instrucciones adicionales para aislarse según los requisitos del Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles. Recibirán un correo electrónico y/o una llamada telefónica con instrucciones específicas de aislamiento.

Para garantizar la transparencia con la comunidad, se publica en el sitio web del Distrito un "tablero" de casos positivos históricos y actuales de COVID-19 dentro del Distrito. El tablero se actualizará semanalmente.

Consulta: (Para escuelas que no abrieron previamente) Confirmar la consulta con los siguientes grupos:

✓ **Labor Organization**

Name of Organization(s) and Date(s) Consulted:

**Name: ABC Federation of Teachers, AFSCME Local 2229,
CSEA Chapter 24**

Fecha: enero 19, 20, 22, 25, 28, 29, 2021

✓ Organizaciones de padres y comunitarias

**Nombre de la (s) organización (es) y fecha (s) de
consulta:**

**Nombre: Community Advisory Committee (CAC), District
English Learner Advisory Committee (DELAC),
English Learner LCAP-PAC, Local Control
Accountability Plan-Parent Advisory Committee
(PAC), PTA Presidents (All Schools), PTA
Executive Board, School Site Counsel Reps (All
Schools), High School Student Representatives,
Community Organization Partners (YMCA and
Action Youth America)**

Fecha: enero. 29, 2021

Para Agencias Educativas Locales (LEA o equivalente) en PÚRPURA:

☐ **Aprobación del Oficial de Salud Local:** El oficial de salud local, para
(condado estatal) _____. El condado ha
certificado y aprobado el CRP en esta fecha: _____. Si han
pasado más de 7 días hábiles desde la presentación sin la participación de la
LHO, el CRP se considerará aprobado.

Recursos Adicionales:

[Guidance on Schools](#)

[Safe Schools for All Hub](#)